



Zorneding
seit 813

Wir benötigen Verstärkung!

Deshalb sucht die Gemeinde Zorneding zur Ergänzung unseres "Bauamt-Teams" zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistenten/in für den Fachbereich Bau- & Ordnungsrecht (w/m/d)

in Teilzeit mit 30 Stunden/Woche (vorerst befristet auf 2 Jahre)

Wir bieten:

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis EG 6 TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Zusätzlich stellen wir Ihnen die Gewährung einer befristeten **Arbeitsmarktzulage** in Aussicht

Schwerbehinderte Bewerber(innen) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 27.10.2019 per Post oder per Mail an den Ersten Bürgermeister der Gemeinde Zorneding, Herrn Piet Mayr, mit nur einer Datei als Anhang an bewerbung@zorneding.bayern.de.

Reisekosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Ballerstaller (08106/384-32), gerne zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet beinhaltet u.a.:

- Assistenzaufgaben:
 - Erstellen von Schreibgut
 - Büroorganisation
 - Empfang
 - Postbearbeitung
 - Terminmanagement
 - Telefondienst
 - Unterstützung bei der Organisation von Massenverfahren
 - Ablage
 - Ausstellung von Parkausweisen, u.s.w
- Sachbearbeitertätigkeiten nach Vorgabe der Leitung
- Abwesenheitsvertretung des Bereiches Gewerbe und Ordnung nach Einarbeitung

Ihre Qualifikation und Einstellungsvoraussetzung:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreiche Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Qualifikation (Kaufmännische Fachkraft, z. B. Kauffrau/mann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte/r)
- Idealerweise Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- Berufserfahrung im Bauwesen von Vorteil
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- serviceorientiertes Handeln, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Bereitschaft sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Organisations- und Kommunikationsgeschick

Gemeinde Zorneding
Schulstr. 13
85604 Zorneding

Tel. +49 8106 384 20
www.zorneding.de

